



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ БУТОВО  
Р Е Ш Е Н И Е**

---

---

**21 декабря 2021 года № 50/9**

**Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции в органах  
местного самоуправления муниципального  
округа Южное Бутово на 2022 год**

Во исполнение Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово на 2022 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.south-butovo.ru](http://www.south-butovo.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа  
Южное Бутово**

**П.В. Голубцов**

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов  
муниципального округа Южное Бутово на 2022 год**

| №<br>п/п   | Наименование мероприятий   | Срок<br>исполнения                         | Ответственные<br>исполнители  |
|--|--|--|---|
| 1.   | 2.   | 3.   | 4.  |
| <b>I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b> |  |  |   |
| 1.   | Осуществление антикоррупционной экспертизы:<br>- проектов муниципальных нормативных правовых актов;<br>- муниципальных нормативных правовых актов.                               | Постоянно                                  | Глава муниципального округа, начальник кадрово-организационного отдела                              |
| 2.   | Проведение анализа должностных инструкций работников аппарата Совета депутатов с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.                                | Постоянно                                  | Глава муниципального округа   |
| 3.   | Обеспечение Организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов в аппарате Совета депутатов. | Постоянно                                  | Глава муниципального округа   |
| 4.   | Проведение анализа Правил поведения муниципального служащего аппарата Совета депутатов МО Южное Бутово   | Постоянно                                  | Председатель Комиссии по противодействию коррупции  |
| 5.   | Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками аппарата Совета депутатов.  | В течение 10 дней со дня утверждения Плана | Комиссия по противодействию коррупции   |
| 6.   | Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана).   | Постоянно                                  | Председатель Комиссии по противодействию коррупции, секретарь Комиссии по противодействию коррупции |
| 7.   | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.  | По мере необходимости                      | Глава муниципального округа, начальник кадрово-организационного отдела                              |

|  |  |                    |  |
|--|--|--------------------|--|
| 8.   | Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов.   | Ежегодно в декабре | Председатель Комиссии по противодействию коррупции |
| <b>II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа</b> |  |                    |  |
| 1.   | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  | Постоянно          | Глава муниципального округа                        |
| 2.   | Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 4 ноября 2006 г. N 642 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 17 марта 2009 г. N 237) | Постоянно          | Глава муниципального округа                        |
| 3.   | Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов с учетом возможных изменений финансирования.   | Постоянно          | Глава муниципального округа                        |
| 4.   | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.  | Постоянно          | Советник по экономическим вопросам                 |
| <b>III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в аппарате Совета депутатов</b>   |  |                    |  |
| 1.   | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».  | Постоянно          | Глава муниципального округа                        |
| 2.   | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).   | Постоянно          | Глава муниципального округа                        |

|    |  |                         |  |
|----|--|-------------------------|--|
| 3. | Проведение семинаров, для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.   | Постоянно               | Глава муниципального округа  |
| 4. | Организация работы по отбору наиболее достойных кандидатов для формирования кадрового резерва в аппарате СД МО.  | Постоянно               | Глава муниципального округа  |
| 5. | Подготовка предложений по формированию кадрового резерва управленческих кадров города Москвы.  | Постоянно               | Глава муниципального округа  |
| 6  | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения   | Постоянно               | Начальник кадрово-организационного отдела                              |
| 7  | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно               | Начальник кадрово-организационного отдела                              |
| 8  | Обеспечить участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции   | При наличии возможности | Глава муниципального округа, Начальник кадрово-организационного отдела |
| 9  | Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции   | При наличии возможности | Глава муниципального округа, Начальник кадрово-организационного отдела |
| 10 | Обеспечить участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в   | При наличии возможности | Глава муниципального округа, Начальник кадрово-организационного отдела |

|  |  |           |                             |
|--|--|-----------|-----------------------------|
|  | мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. |           |                             |
| <b>IV. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа</b> |  |           |                             |
| 1.   | Информирование жителей о мерах, принимаемых в МО по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет».  | Постоянно | Глава муниципального округа |
| 2.   | Придание фактов коррупции гласности и публикация их в СМИ и на сайте МО.   | Постоянно | Глава муниципального округа |
| 3.   | Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в аппарате Совета депутатов, в том числе с использованием сайта МО.                                | Постоянно | Глава муниципального округа |